

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033801971499 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.04.2020 за
ГРН 2203800301747



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27028D0075AB15B94BFCEAA05C142917

Владелец: Волкова Анна Сергеевна

Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области

Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа

от 15.03.2020

№ 1420

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Тулуна
«Детский сад комбинированного вида
«Теремок»»

г. Тулун
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Теремок»» (далее - Учреждение) создано путем переименования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Теремок».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад комбинированного вида «Теремок»». Сокращенное наименование: МБДОУ «Теремок».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Настоящий Устав Учреждения принят в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Дачная, 8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Дачная, д. 8.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования - «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Учредитель).

1.10. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее Комитет).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Иркутской области от 10 июля 2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун», органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается: создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах создавать, вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, профилактику заболеваний у детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.19. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников.

1.21. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основной и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. уход и присмотр за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. организация кружковой работы;

2.7.2 реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.3. оказание дополнительных медицинских услуг: массаж, профилактика простудных заболеваний в осенне – весенний период, проведение лечебно – физкультурного комплекса для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. Основная образовательная программа реализуется через специфические для каждого возраста детей виды деятельности.

3.3. Содержание основной образовательной программы должно соответствовать (не противоречить) федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.5. Учреждение устанавливает для воспитанников количество занятий и максимальный объём нагрузки во время занятий в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, требованиями федерального государственного образовательного стандарта и санитарных норм.

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путёвки-направления муниципального органа Управления образования. Тестирование детей при приёме их в Учреждение не проводится.

3.7. Приём ребёнка в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости:

3.8.1. в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста воспитанников, норматива площади группы в соответствии с СанПином и составляет:

- от 1 года до 3 лет – 15-20 воспитанников;

- от 3 лет до 8 лет – 20-25 воспитанников;

3.8.2. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе воспитанников:

- двух возрастов (от 1 года до 3 лет) – 8 воспитанников;
- любых двух возрастов (от 3 до 8 лет) – 15 воспитанников;

3.8.3. в группах комбинированной направленности, осуществляющих совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

- от 3 лет до 8 лет – 15-20 воспитанников.

3.9. В соответствии с психолого - педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.10. При приёме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой и дополнительными парциальными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. В Учреждении реализуются программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.12. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учётом особенностей их здоровья и интересов.

3.13. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения, переведены в другое образовательное учреждение в случаях, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению дошкольного образования;
- за невыполнение условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его пребыванию в Учреждении.

3.14. Родители уведомляются об отчислении письменно за 7 (семь) дней и имеют право обжаловать Учредителю решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.16.1. Группы функционируют в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием (с 7.00 до 19.00). Допускается установление сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания), а также открытие групп кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день).

3.16.2. Порядок и режим посещения воспитанниками Учреждения может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения, Учреждение.

4.1.1. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регулируются локальным нормативным актом «Положение об участниках образовательного процесса».

4.2. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, в котором закреплены взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает каждому воспитаннику соблюдение его прав в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.5.1. образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5.2. уважение и защита его человеческого достоинства;

4.5.3. охрана жизни и укрепление здоровья во время образовательного процесса;

4.5.4. защита от всех форм физического или психического насилия;

4.5.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.5.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.5.7. развитие творческих способностей и интересов;

4.5.8. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и (или) психическом развитии;

4.5.9. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. защищать права и интересы ребёнка;

4.6.2. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет, Родительский комитет Учреждения, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

4.6.3. принимать участие в родительских собраниях;

4.6.4. требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;

4.6.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведённое для этого время;

4.6.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной и дополнительными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.6.7. присутствовать в группе, где воспитывается ребенок, на условиях, определенных в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением;

4.6.8. заслушивать отчеты руководителя (далее – заведующей) Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

4.6.9. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

4.6.10. досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.6.11. обжаловать решение об отчислении воспитанника из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

4.6.12. заключать договор с Учреждением на оказание платных услуг, на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении;

4.6.13. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. выполнять настоящий Устав;

4.7.2. соблюдать условия договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.3. создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного образования;

- 4.7.4. обеспечить посещение воспитанником Учреждения;
- 4.7.5. своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- 4.7.6. своевременно ставить в известность Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии.
- 4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- 4.8.1. невыполнение требований Устава Учреждения и условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- 4.8.2. воспитание своих детей.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 4.9.1. на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом, на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.9.2. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 4.9.3. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.9.4. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.9.5. требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, соблюдения права на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.9.6. аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- 4.9.7. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.9.8. распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 4.9.9. на следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- 4.9.10. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

4.10.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.10.2. соблюдать условия трудового договора и требования трудового законодательства, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.10.3. сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

4.10.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания для развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

4.10.5. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.10.6. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

4.10.7. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

4.10.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.10.9. соблюдать правила по технике безопасности, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.10.10. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.10.11. систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

5.2. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приёма - передачи.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. При сдаче в аренду имущества или передаче имущества в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления воспитанников, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, социальной защиты и социального обслуживания воспитанников. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.15.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

5.15.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5.15.3. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.16.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

5.16.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

5.16.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

5.16.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.17. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.

5.19. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

5.19.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.19.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

6.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.4. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.5. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

6.2.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

6.2.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

6.2.11. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

6.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

6.3.4. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.

6.4.1. К компетенции заведующего Учреждением относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.4.2. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем. С заведующим Учреждением заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. Заведующий Учреждением:

6.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

6.5.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

6.5.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

6.5.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров,

утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

6.5.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.5.6. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленных законом случаях, с учётом мнения первичной профсоюзной организации (при её наличии в Учреждении), иные документы. В пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

6.5.7. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.5.8. распоряжается средствами Учреждения;

6.5.9. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6.5.10. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6.5.11. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

6.5.12. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников;

6.5.13. обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.5.14. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

6.5.15. заведующий Учреждением несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.16. заведующий осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет.

6.7. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

6.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

6.8.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждением. Информация о дате и времени созыва общего

собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.8.3. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8.4. К компетенции Общего собрания относится решение вопроса о рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора, о заключении коллективного договора, ходатайство о награждении отраслевыми наградами работников Учреждения.

6.9. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган Управляющий Совет. Свою деятельность Управляющий Совет осуществляет в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

6.9.1. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

6.9.2. Управляющий совет Учреждения в количестве 15 человек избирается из числа работников, родителей, общественности. Заведующий Учреждением является постоянным членом Управляющего Совета.

6.9.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9.4. Заседания совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.5. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения. О решениях, принятых Управляющим советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6.9.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- внесение на рассмотрение Общего собрания Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации;
- информирование не реже одного раза в год участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- решение иных вопросов, вносимых на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.10.1. В Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением могут входить не только все педагоги Учреждения, но и другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

6.10.2. Функции и порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением.

6.10.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

6.10.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.10.5. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.10.6. Решение Педагогического совета Учреждения реализуется приказом заведующего Учреждением, является обязательным для исполнения. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

6.10.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационной и методической работы;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение и принятие списка учебных пособий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также других вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ходатайство о награждении отраслевыми наградами педагогических работников Учреждения, организация работы по обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта.

6.11. В Учреждении создается Родительский комитет, который представляет интересы родителей (законных представителей). Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется Положением, утверждаемым заведующим Учреждением.

6.11.1. Членами родительского комитета являются представители родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе работники Учреждения), по одному от каждой дошкольной группы – председатели родительских комитетов дошкольных групп.

6.11.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.11.3. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.11.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.11.5. К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1 самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

7.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна;

7.1.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.4. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.6. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

7.2.3. вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

7.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.6. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7.2.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение

несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Порядок комплектования работниками Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его заведующего.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью и особенности труда регулирует статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

8.3.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

8.3.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.3.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

8.3.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.4. Отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано:

8.5.1. Обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.5.2. Обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

8.6. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

8.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.8.1. Право на занятие должностей указанных в п. 8.8., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.8.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 8.8., устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты, принимаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Родительского комитета, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.9. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением – приказом.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.1.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.2.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.2.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации.

10.2.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.3.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив.

10.3.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3.5. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.3.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
на 18 листах
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
деловых бумаг администрации
городского округа

Овсянникова Л.А.



Верно